



## Allgemeine Datenschutzerklärung der Gemeinde Steg-Hohtenn

Ihr Vertrauen ist uns wichtig. Die Gemeinde Steg-Hohtenn legt Wert auf einen verantwortungsvollen und gesetzlich konformen Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten. In unserer Datenschutzerklärung finden Sie Informationen, welche Personendaten wir von unseren Einwohnern, Mitarbeitern und weiteren betroffenen Personen erheben, was wir mit diesen machen und welche Rechte Sie haben.

### 1. Worum geht es in dieser Datenschutzerklärung?

Gemeinde Steg-Hohtenn, Kirchstrasse 37, 3940 Steg (nachfolgend «Gemeinde Steg-Hohtenn» oder «wir») bearbeitet Personendaten, die Sie oder andere Personen, mit denen wir in direktem und nicht im direkten Kontakt stehen, betreffen. Wir verwenden den Begriff «Daten» in der vorliegenden Datenschutzerklärung gleichbedeutend mit «Personendaten».

Mit «Personendaten» sind Informationen gemeint, die sich direkt auf Sie beziehen oder die wir Ihnen zuordnen können. Unter Ziffer 4, «*Welche Daten bearbeiten wir?*» finden Sie Angaben zu den Daten, die wir gemäss den Informationen in dieser Datenschutzerklärung bearbeiten. «Bearbeiten» meint jeglichen Umgang mit Personendaten, z. B. das Beschaffen, Speichern, Verwenden, Bekanntgeben oder Löschen von Personendaten.

In dieser Datenschutzerklärung beschreiben wir, wie wir Ihre Daten bearbeiten, wenn Sie unsere Dienstleistungen nutzen, wenn Sie mit uns in Verbindung stehen, wenn Sie mit uns kommunizieren oder auf andere Weise mit uns zu tun haben.

Unsere Datenbearbeitungen betreffen insbesondere folgende Personen: Unsere derzeitigen und ehemaligen Einwohnerinnen und Einwohner sowie Geschäftskunden und mit ihnen verbundene Personen wie Geschäftspartnerinnen und -partner, Vertretungsbefugte (z. B. Bevollmächtigte, Informationsberechtigte), wirtschaftlich Berechtigte, Kontrollinhaberinnen und -inhaber, Hauptansprechpersonen oder Erbinnen und Erben

- Personen, denen wir unsere Dienstleistungen vermitteln
- Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Mitwirkungsprojekten, Befragungen sowie Gemeindeanlässen und ähnlichen Veranstaltungen
- Besucherinnen und Besucher unserer Räumlichkeiten und Nutzerinnen und Nutzer von unseren Online Angeboten.
- Kontaktpersonen von Lieferanten und Partnern
- Kontaktpersonen, Inhaberinnen und Inhaber sowie Organe von Unternehmen, an denen wir beteiligt sind
- Vertreterinnen und Vertreter von Behörden, Ämtern, Prüfungsgesellschaften und weiteren Stellen

Diese Datenschutzerklärung gilt für die Bearbeitung von Daten, die wir bereits erhoben haben oder noch erheben werden.

### 2. Wie müssen Sie vorgehen, wenn Sie uns Daten von anderen Personen mitteilen?

Wenn Sie uns Daten zu anderen Personen (z. B. Vertretungsbefugte, oder Erbinnen und Erben) mitteilen, bestätigen Sie dadurch, dass Sie dazu befugt sind und diese Daten korrekt sind. Bitte stellen Sie vor der Mitteilung sicher, dass diese Dritten über die Bearbeitung ihrer Daten durch uns informiert sind, und leiten Sie ihnen eine Kopie dieser Datenschutzerklärung oder des Dokuments «Informationen zum Datenschutz» weiter, welches Sie unter [Steg-Hohtenn - Datenschutz](#) finden.

**3. Wer ist für die Bearbeitung Ihrer Daten verantwortlich?** Für die Datenbearbeitungen nach dieser Datenschutzerklärung ist jeweils die Gemeinde Steg-Hohtenn verantwortlich, d. h. sie ist die datenschutzrechtlich in erster Linie zuständige Stelle, soweit im Einzelfall nichts Anderes kommuniziert wird.

Für jede Datenbearbeitung gibt es eine oder mehrere Stellen, die die Verantwortung dafür tragen, dass die Datenbearbeitung den Vorgaben des Datenschutzrechts entspricht. Diese Stelle heisst «*Verantwortlicher*». Sie ist beispielsweise dafür zuständig, Auskunftsbefragen zu beantworten (siehe Ziffer 12, «*Welche Rechte haben Sie?*») oder sicherzustellen, dass Personendaten geschützt und nicht unzulässig verwendet werden. Bei den Bearbeitungen nach dieser Datenschutzerklärung können weitere Stellen mitverantwortlich sein, wenn sie über die Ausgestaltung oder den Zweck der betreffenden Datenbearbeitung mitentscheiden. Zu den einzelnen Verantwortlichen für eine bestimmte Bearbeitung geben wir auf Verlangen gerne Auskunft (siehe Ziffer 12, «*Welche Rechte haben Sie?*»). Bei Fragen oder zur Geltendmachung Ihrer Rechte diesen Dritten gegenüber nehmen Sie bitte direkt mit diesem Kontakt auf.

Sie können uns für Ihre Datenschutzanliegen und für das Ausüben Ihrer Rechte gemäss Ziffer 12, «*Welche Rechte haben Sie?*» wie folgt erreichen:  
Gemeinde Steg-Hohtenn  
Diego Zenklusen  
Kirchstrasse 37, CH-3940 Steg  
[gemeinde@steg-hohtenn.ch](mailto:gemeinde@steg-hohtenn.ch)

### 4. Welche Daten bearbeiten wir?

Wir bearbeiten je nach Situation und Zweck unterschiedliche Daten aus verschiedenen Quellen. Diese Daten erheben wir in erster Linie direkt von Ihnen, z.B. wenn Sie uns Daten übermitteln, mit uns kommunizieren oder unsere Dienstleistungen nutzen. Wir können Daten aber auch aus anderen Quellen beziehen, z. B. aus öffentlichen Registern oder anderen öffentlich zugänglichen Quellen, von Behörden oder sonstigen Dritten. Wir bearbeiten verschiedene Kategorien von Daten über Sie. Die wichtigsten sind folgende:

**Stammdaten:** Als Stammdaten bezeichnen wir jene Daten, die sich auf Ihre Identität sowie auf Ihre persönlichen Merkmale und Verhältnisse beziehen, z. B. Ihren Namen, Ihre Adresse oder Ihr Geburtsdatum. Sie können sich gleichzeitig auch auf Dritte (etwa Bevollmächtigte) beziehen und umfassen beispielsweise auch Unterschriftenberechtigungen, Vollmachten und Einwilligungserklärungen.

Wenn wir mit Unternehmen zu tun haben, bearbeiten wir Daten ihrer Kontaktpersonen und berufsbezogene Daten. Wir können auch Angaben über weitere Beziehungen zu Dritten bearbeiten (z.B. zu Kontrollinhaberinnen und -inhabern oder wirtschaftlich Berechtigten).

**Finanz- und Steuerdaten:** Das sind Angaben im Zusammenhang mit der Erfüllung steuerrechtlicher Anforderungen. Dies sind Daten, die sich auf Ihre Einkommens- und Vermögensverhältnisse und Ihre finanzielle Situation beziehen. Zu diesen Daten gehören z.B. Angaben über Ihre Steuererklärung. Ebenso fallen darunter Angaben zur Bestimmung der Rechnungsklasse z.B. für die Ermittlung der Kosten für die Tagesstrukturen oder Kitas. Zu den Steuerdaten gehören Angaben über ihr Steuerdomizil und entsprechende Bestätigungen und Unterlagen, die Steuerregisternummer, Steuerdeklarationen sowie Veranlagungsprotokolle.

**Besuchs- und Kommunikationsdaten:** Das sind Daten im Zusammenhang mit unserer Kommunikation mit Ihnen im Schriftverkehr, per Telefon und über elektronische Kanäle (z. B. über E-Mail, SMS und Push-Nachrichten sowie über die Gemeinde-App). Auch Daten unserer Kommunikation mit Dritten und Authentifizierungsdaten sowie Video- und Audioaufnahmen können dazugehören. Wenn wir Ihre Identität feststellen wollen oder müssen (z. B. bei einem Auskunftsbefragen), erheben wir ferner Daten, um Sie zu identifizieren (z. B. eine Kopie eines Ausweises).



**Registrierungsdaten:** Dies sind Daten über Sie, die Sie uns beim Anlegen eines Benutzerkontos oder bei einer Registrierung übermitteln, um bestimmte Angebote und Dienstleistungen nutzen oder daran teilnehmen zu können (z. B. Online-Dienstleistungen). Dazu gehören ebenfalls die von uns erhobenen Daten zur Nutzung des Angebots oder der Dienstleistung.

**Sonstige Daten:** Wir erheben in verschiedenen Zusammenhängen weitere Daten, die sich auf Sie beziehen. So fallen im Zusammenhang mit behördlichen oder gerichtlichen Verfahren Daten an (z. B. Akten, Beweismittel usw.). Auch aus Gründen der Betrugsprävention, der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes können wir Daten erheben. Wir können Fotos, Videos und Tonaufnahmen erhalten oder herstellen, auf denen Sie erkennbar sein können (z.B. auf Videoaufnahmen). Ebenso können wir Daten über den Zutritt zu oder das Verlassen von Gebäuden erheben oder Daten darüber, wer über welche Zugangsrechte verfügt (inkl. Zugangskontrollen usw.). Wir können auch im Zusammenhang mit Anlässen und der Verwendung unserer Infrastruktur und unserer Systeme Daten erheben.

#### **5. Aufnehmen, Registrieren, Abwickeln, Verwalten und Beenden von Geschäftsbeziehungen**

Ihre Daten bearbeiten wir für das Aufnehmen, Registrieren, Abwickeln, Verwalten und Beenden von Einwohnerbeziehungen. Die Art der dabei bearbeiteten Daten unterscheidet sich nach Typ und Umfang der Beziehung und kann vor allem Stammdaten, Finanzdaten, sowie Registrierungs- und Kommunikationsdaten umfassen.

Beim Abwickeln von Geschäftsbeziehungen bearbeiten wir Daten, wenn Sie unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen, z.B. zur Anmeldung auf der Gemeinde, zum Ausstellen von öffentlichen Dokumenten, Wahlen und Abstimmungen, bei behördlichen Massnahmen oder beim Abmelden von der Gemeinde Steg-Hohtenn.

#### **Einhaltung von Gesetzen, Weisungen und Empfehlungen von Behörden sowie von internen Regularien**

Wir bearbeiten Daten auch zur Einhaltung von Gesetzen, Weisungen und Empfehlungen von Behörden (Kanton und Bund) sowie von internen Regularien. Zu den bearbeiteten Daten gehören insbesondere Ihre Stammdaten, Finanzdaten, Kommunikationsdaten und bisherige Mutationsdaten.

Ausserdem setzen Datenbearbeitungen Folgendes voraus oder bringen es mit sich:

- Das Erfüllen von Auskunft-, Informations- oder Meldepflichten beispielsweise im Zusammenhang mit Aufsichtspflichten und steuerrechtlichen Pflichten wie z.B. dem automatischen Informationsaustausch mit dem Kanton und Bund
- Das Erfüllen von Aufbewahrungspflichten

Dazu gehören das Entgegennehmen und Bearbeiten von Beschwerden und anderen Meldungen, das Überwachen von Kommunikation, interne Untersuchungen oder das Offenlegen von Unterlagen gegenüber einer Behörde, wenn wir dazu verpflichtet sind oder berechnete Interessen eine Offenlegung verlangen. Auch bei externen Untersuchungen (z. B. durch eine Strafverfolgungsbehörde oder eine beauftragte private Stelle) und bei internen Untersuchungen können Personendaten zu Ihnen bearbeitet werden.

#### **Verbesserung der Dienstleistungen und des Betriebs sowie Produktentwicklung**

Ihre Daten bearbeiten wir weiter zur Verbesserung unserer Dienstleistungen und unseres Betriebs sowie zur Dienstleistungsentwicklung. Dazu bearbeiten wir insbesondere Ihre Stammdaten sowie Angaben aus Befragungen und Online-Umfragen.

Wir wollen unsere Dienstleistungen laufend den Bedürfnissen unserer Einwohnerinnen und Einwohnern anpassen und eruieren, inwiefern sie

damit zufrieden sind. Wir analysieren deshalb beispielsweise, welche Dienstleistungen von welchen Personengruppen in welcher Weise genutzt werden, wie neue Dienstleistungen und sonstige Massnahmen ausgestaltet werden können und wie unser Online-Dienst und Gemeinde App verwendet werden. Wir sind zudem laufend bestrebt, unsere internen Abläufe und Systeme zu verbessern, und können auch zu diesem Zweck Daten von Ihnen bearbeiten.

#### **Sicherheitszwecke und Zugangskontrollen**

Wir können Ihre Daten – insbesondere Stammdaten, technische Daten, und sonstige Daten – auch zu Sicherheitszwecken und für die Zugangskontrolle bearbeiten.

Wir prüfen und verbessern laufend die angemessene Sicherheit unserer IT und der sonstigen Infrastruktur (z. B. Gemeinde Gebäude). Dazu bearbeiten wir beispielsweise Daten im Zusammenhang mit der Überwachung von Gebäuden und öffentlich zugänglichen Räumlichkeiten. Die Sicherheit hat auch bei digitalisierten Produkten hohe Bedeutung. Datensicherheitsverletzungen lassen sich allerdings nicht mit voller Sicherheit ausschliessen. Diesem Risiko wird bei Gemeinde Steg-Hohtenn nach dem Stand der Technik mit angemessenen technischen und organisatorischen Massnahmen begegnet. Zu den Zutrittskontrollen gehören einerseits die Kontrolle der Zugänge zu elektronischen Systemen (z.B. Einloggen bei Benutzerkonten), andererseits aber auch die physische Zutrittskontrolle (z.B. Raumzutritte). Zu Sicherheitszwecken (präventiv und zur Aufklärung von Vorfällen) führen wir auch Zutrittsprotokolle bzw. Besucherlisten und setzen Videosysteme (z. B. Videokameras) ein. Auf die Videosysteme weisen wir Sie an den betreffenden Standorten durch entsprechende Piktogramme hin.

#### **Kommunikation**

Ihre Daten bearbeiten wir auch im Zusammenhang mit der Kommunikation mit Ihnen und Dritten, damit wir Ihnen Auskunft geben oder Mitteilungen senden, Ihre Anliegen bearbeiten und mit Ihnen kommunizieren können. Dafür verwenden wir insbesondere Stamm- und Kommunikationsdaten. Wir bewahren diese Daten in der Regel auf, um unsere Kommunikation mit Ihnen dokumentieren zu können, aber auch zur Qualitätssicherung und für spätere Nachfragen.

Soweit Sie per E-Mail mit uns in Kontakt treten – sei es durch das Verwenden einer publizierten E-Mail-Adresse oder eines Kontaktformulars – ermächtigen Sie uns ausdrücklich, Ihnen über den gleichen Kanal an die Absenderadresse oder an die mitgeteilte Adresse zu antworten. E-Mails werden unverschlüsselt über das offene Internet übertragen und es kann nicht ausgeschlossen werden, dass sie für Dritte zugänglich, einsehbar und manipulierbar sind. Somit eignet sich die E-Mail Kommunikation nicht zur Übermittlung vertraulicher Informationen.

## Weitere Zwecke

Wir können Ihre Daten zu weiteren Zwecken bearbeiten, z. B. im Rahmen unserer internen Abläufe und Administration.

Dazu gehören beispielsweise:

- Administrative Zwecke, z.B. die Verwaltung von Stammdaten, die Buchhaltung und die Datenaufbewahrung sowie die Steuererhebung, Gebührenerhebung, Führung der Einwohnerkontrolle und Baubewilligungsabwicklungen
- Die Wahrung unserer Rechte, z. B. um Ansprüche gerichtlich, vor- oder aussergerichtlich sowie vor Behörden im In- und Ausland durchzusetzen oder uns gegen Ansprüche zu verteidigen, etwa durch Beweissicherung, rechtliche Abklärungen und die Teilnahme an gerichtlichen oder behördlichen Verfahren
- Das Evaluieren und Verbessern interner Abläufe und das Vorbereiten und Abwickeln von unseren Dienstleistungen
- Schulungs- und Ausbildungszwecke

Auch die Wahrung weiterer berechtigter Interessen, die sich nicht Soweit wir Sie für bestimmte Bearbeitungen um Ihre Einwilligung bitten, informieren wir Sie gesondert über die entsprechenden Zwecke der Bearbeitung.

## 6. Wem geben wir Ihre Daten bekannt?

Wir sind nicht nur durch den Datenschutz, sondern auch durch das Amtsgeheimnis und andere Vorschriften zur Vertraulichkeit verpflichtet. Hinweise dazu finden Sie in den einschlägigen Gesetzesartikeln. Unsere Dienstleistungen werden häufig arbeitsteilig bearbeitet, bereitgestellt und abgewickelt. Ihre Daten werden daher von unterschiedlichen Stellen bei uns bearbeitet. Die Abklärungen mit Dritten und dadurch auch eine Datenbekanntgabe an diese ist erforderlich. Solche Datenbekanntgaben betreffen z. B. Dritte im Rahmen einer Anmeldung bei der Gemeinde Steg-Hohtenn und weitere Stellen wie Kanton, Bund sowie andere offizielle Stellen und Banken. Zur Bekanntgabe von Daten kommt es besonders auch im Rahmen gesetzlicher Vorgaben, z.B. wenn wir Abklärungs-, Melde- oder Auskunftspflichten unterstehen. Die beteiligten Stellen können jeweils Daten von Ihnen bearbeiten, dürfen dies jedoch nur im Rahmen gesetzlicher und/oder vertraglicher Vorgaben tun. Dieser Absatz erläutert die wichtigsten Datenbekanntgaben im Zusammenhang mit unseren Dienstleistungen, Verträgen sowie rechtlichen Pflichten. Ihre Daten werden dabei insbesondere an die folgenden Kategorien von Empfängern übermittelt:

**Dienststellen und Dienstleistern:** Wir arbeiten mit verschiedenen Dienststellen im Kanton und in der Schweiz und weiteren Dienstleistern zusammen.

Damit wir unsere Dienstleistungen effizient, sicher und kostengünstig erbringen und uns auf unsere Kernkompetenzen konzentrieren können, beziehen wir in verschiedenen Bereichen Dienstleistungen von Dritten. Diese Dienstleistungen bestehen z. B. aus IT-Services, Versand von Informationen, Kommunikations-, oder Druckdienstleistungen, Inkasso, sowie aus Leistungen von Beratungsunternehmen, und Anwaltskanzleien.

Wir geben Dienstleistern jeweils nur die für ihre Leistungen erforderlichen Daten bekannt.

**Mobile Payment:** Bei Mobile-Paymentfähigen Karten werden für das zum Prüfen der Identifikation, zum Bekämpfen von Missbräuchen und Betrug, für das Einhalten rechtlicher Bestimmungen sowie für das Abwickeln und Anzeigen von Transaktionen Kunden und Gerätedaten sowie Daten des Mobile-Payment-Anbieters zwischen uns, den Anbietern und den Kartennetzwerken ausgetauscht. Der Anbieter kann in seinen Bedingungen zusätzlich vorsehen, dass er die genannten Daten zu weiteren Zwecken beschaffen, bearbeiten und weitergeben kann.

**Behörden und andere offizielle Stellen:** Wir können Personendaten an Ämter, Gerichte und andere Behörden oder offizielle Stellen weitergeben, wenn wir zu einer Weitergabe rechtlich verpflichtet oder berechtigt sind, oder um unsere berechtigten Interessen zu wahren.

Im Zusammenhang mit dem Wahrnehmen von Rechten, dem Abwehren von Forderungen und dem Erfüllen rechtlicher Anforderungen übermitteln wir Personendaten unter Umständen an Gerichte, Behörden, Ämter und andere offizielle Stellen (z. B. den schweizerischen Gerichten). Dies tun wir beispielsweise im Rahmen behördlicher, gerichtlicher und vor- und aussergerichtlicher Verfahren sowie im Rahmen gesetzlicher Informations- und Mitwirkungspflichten.

**Weitere Personen:** Daten können auch an andere Empfängerinnen und Empfänger bekanntgegeben werden, sofern wir dazu verpflichtet oder befugt sind.

Wir können z. B. Daten bekanntgeben an:

- Personen, die an Verfahren vor Gerichten oder Behörden beteiligt sind
- Revisionsstellen und weitere Dritte, über die wir Sie nach Möglichkeit separat informieren

Wir weisen Sie zudem auf Folgendes hin: Wenn Daten über Netzwerke übertragen werden, sind mehrere Internetanbieter daran beteiligt. Es kann daher nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte auf übermittelte Daten zugreifen und diese unerlaubt verwenden. Sensible Daten sollten deshalb niemals per E-Mail, SMS oder über andere unverschlüsselte Kanäle übermittelt werden. Auch beim verschlüsselten Übermitteln bleiben zudem die Namen von Absender und Empfängerin erkennbar. Dritte können deshalb unter Umständen Rückschlüsse ziehen.

## 7. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Wir speichern Ihre Daten so lange, wie es die anwendbaren rechtlichen Vorgaben oder der Zweck ihrer Bearbeitung verlangen. Die Dauer der Aufbewahrung richtet sich deshalb nach den gesetzlichen (z. B. aufsichtsrechtlichen) und internen Vorschriften. Wir berücksichtigen dabei auch Aufbewahrungspflichten und Bearbeitungszwecke und die Notwendigkeit, unsere eigenen Interessen zu wahren (z.B. zum Durchsetzen oder Abwehren von Ansprüchen und zum Gewährleisten der IT-Sicherheit). Sind diese Zwecke erreicht oder entfallen sie und besteht keine Aufbewahrungspflicht mehr, löschen oder anonymisieren wir Ihre Daten daher im Rahmen unserer üblichen Abläufe. Das kann je nach Rechtsgrundlage nach mehr als zehn Jahren sein.

Dokumentations- und Beweiszwecke umfassen unser Interesse, Vorgänge, Interaktionen und andere Tatsachen für den Fall von Rechtsansprüchen, Unstimmigkeiten, zu Zwecken der IT- und Infrastruktursicherheit sowie für den Nachweis zu dokumentieren. Eine Aufbewahrung kann technisch nötig sein, weil sich gewisse Daten nicht von anderen trennen lassen und wir sie daher weiter zusammen mit diesen aufbewahren müssen (z.B. im Fall von Backup- oder Dokumentenmanagement Systemen).

## 6. Wie schützen wir Ihre Daten?

Wir treffen angemessene Sicherheitsmassnahmen personeller, technischer und organisatorischer Natur, um die Sicherheit Ihrer Personendaten zu wahren, um sie gegen unberechtigtes oder unrechtmässiges Bearbeiten zu schützen und um der Gefahr des Verlusts, einer unbeabsichtigten Veränderung, einer ungewollten Offenlegung oder eines unberechtigten Zugriffs entgegenzuwirken.

Zu unseren Sicherheitsmassnahmen gehören Massnahmen wie das Verschlüsseln von Daten, Protokollierungen, Zugriffsbeschränkungen, das Speichern von Sicherheitskopien, Weisungen an unsere Mitarbeitenden, Vertraulichkeitsvereinbarungen und Kontrollen. Wir schützen Ihre über unsere Websites, über die Gemeinde App übermittelten Daten auf dem Transportweg durch geeignete Verschlüsselungsmechanismen. Darüber hinaus verpflichten wir auch unsere beigezogenen Dritten dazu, angemessene, dem Stand der Technik entsprechende Sicherheitsmassnahmen zu treffen. Sicherheitsrisiken lassen sich allerdings generell nicht ganz ausschliessen; Restrisiken sind unvermeidbar.

## 7. Notwendiger Einsatz von Technologien

### Einsatz von Technologien für notwendige Funktionen

Durch diese Technologien unterscheiden wir Zugriffe von Ihnen (bzw. über Ihr System) von Zugriffen anderer Benutzerinnen und Benutzer. Das ist für bestimmte Funktionen von Online-Dienstleistungen und der Gemeinde App notwendig.

Für die Online-Dienstleistungen können Sie Ihren Browser auch so konfigurieren, dass er bestimmte Cookies oder andere Technologien blockiert oder bestehende Cookies löscht. Ebenso können Sie Browsersoftware einsetzen, die das Tracking sperrt. Weitere Angaben dazu finden Sie auf den Hilfeseiten Ihres Browsers oder auf der Website des Dritten, auf den wir unten verweisen.

## 8. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht, bestimmte Informationen über Ihre Personendaten und unsere Bearbeitung Ihrer Personendaten zu verlangen (Auskunftsrecht). Sie haben zudem verschiedene Rechte, die Ihnen helfen, die Bearbeitung Ihrer Personendaten durch uns zu kontrollieren. Sie können insbesondere verlangen, dass wir unrichtige oder unvollständige Daten korrigieren bzw. ergänzen (Berichtigung). Sie können ferner der Bearbeitung zu bestimmten Zwecken widersprechen oder eine gesonderte Einwilligung widerrufen (jeweils mit künftiger Wirkung). Sie können auch verlangen, dass wir bestimmte Daten löschen, die nicht gesetzlich vorgeschrieben sind.

Wenn Sie uns gegenüber Rechte ausüben wollen, wenden Sie sich bitte mit einem unterzeichneten Schreiben an uns (siehe Ziffer 3, «*Wer ist für die Bearbeitung Ihrer Daten verantwortlich?*») und legen Sie zur Identifikation und Verhinderung von Missbräuchen eine gut leserliche Ausweiskopie bei. Beachten Sie bitte, dass diese Rechte gesetzlichen Voraussetzungen und Einschränkungen unterliegen und Sie diese deshalb nicht in jedem Fall vollumfänglich ausüben können. So haben wir beispielsweise eine Aufbewahrungspflicht. Wir werden Sie informieren, wenn wir uns auf Ausnahmen berufen.

Sie haben diese Rechte auch gegenüber anderen Stellen, die eigenverantwortlich mit uns zusammenarbeiten. Wenden Sie sich bitte direkt an diese Stellen, wenn Sie Rechte im Zusammenhang mit deren Bearbeitung wahrnehmen wollen.

## 9. Kann diese Datenschutzerklärung geändert werden?

Wir behalten uns das Recht vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit zu ändern. Die unter [Steg-Hohtenn - Datenschutz](#) veröffentlichte Version ist die jeweils geltende Fassung.

Letzte Aktualisierung: August 2023